



**CERTIFICATION
PROFESSIONNELLE
DES MÉTIERS DE
L'ÉCRITURE ET
DU COACHING**



**CERTIFICATION PROFESSIONNELLE
DES MÉTIERS DE L'ÉCRITURE ET DU
COACHING**

INSCRIPTION:

Bureau LABODYLCAL,derrière Amphi
Idriss Déby à côté de l'INMAAC

+229 95163717/96669852

MÉTIERS DE L'ÉCRITURE : À VOS PLUMES

Vous en rêviez, à vous maintenant de choisir. Avec une petite introspection et une bonne dose de niaque, vous allez le trouver le métier de l'écriture qui vous fait vibrer. Et pour les indécis, voici des formations pour entraîner leur plume et les rendre indépendants !



RÉDACTEUR WEB

Rédacteur web est un des métiers émergeant avec la digitalisation.

Il produit du contenu pour les sites web, sous différents formats tels que l'article de blog, la newsletter, l'e-book ou encore la fiche produit entre autres. Véritable couteau suisse de la rédaction, il est une touche à tout. Doté d'une bonne culture générale, il peut être amené à produire un contenu sur les génomes et en même temps sur la cuisine asiatique.



Le rédacteur web rédige du contenu destiné à être publié sur internet : pages d'un site, articles de blogs, fiches produit, etc. Ces prestations s'adressent principalement à des professionnels : prestataires de services, site e-commerce, blogueurs, agences de stratégie digitale, etc.

Son intitulé est plus modeste et son quotidien très éloigné des reportages de guerre, mais le rédacteur a fait sa place dans les métiers du web. En agence, en entreprise ou à son compte, il répond à des besoins concrets de création de contenu. Au-delà de sa plume, le rédacteur web doit pouvoir aussi compter sur une solide connaissance de l'écosystème numérique. Difficile aujourd'hui d'imaginer un rédacteur déconnecté de tout lien avec les exigences du référencement naturel.

Spécialiste de la plume, le rédacteur web est un allié précieux pour les sites web. En effet, en tant que professionnel de l'écriture, le rédacteur est en charge de la production de contenus textuels pour les sites Internet respectant les standards de la communication sur Internet : claire, concis, dynamique et tenant compte de la dimension interactive du web.



Généraliste ou spécialiste, il réalise des contenus variés : interviews, articles, dossiers, lettres d'information, etc. Comme la pertinence est de rigueur dans ce métier, il effectue des recherches d'information et des enquêtes de terrain. Dans les structures de taille modeste, il peut également avoir le rôle de Community Manager.

Une spécialisation en SEO ajoute une corde à son arc et lui permet d'élargir son champ de compétence. Il réalise des audits SEO et optimise ses textes pour leur assurer un meilleur positionnement sur les moteurs de recherche (Google notamment). Ainsi, ses clients gagnent en visibilité et en trafic sur la toile.

Une formation en référencement lui permettra de positionner des mots-clés répondant aux requêtes cibles de ces clients. Avis aux curieux et personnes avides de nouvelles connaissances, la rédaction web est faite pour vous.

LES FORMATIONS POUR DEVENIR RÉDACTEUR WEB

Pour espérer exercer cette profession, le baccalauréat littéraire est nécessaire même si cela n'est pas obligatoire. Il faut être passionné de l'écriture et de culture. Une sensibilité rédactionnelle et une qualité d'écriture est une



évidence.

Pendant longtemps, les rédacteurs web ne présentent pas un diplôme spécialisé mais de plus en plus des certifications et des formations s'obtiennent. Les recruteurs recherchent de plus en plus de personnes qualifiées et diplômées de niveau Bac +2 minimum et avec une certification.

DÉBOUCHÉS, ÉVOLUTIONS

Avec de l'expérience et après avoir fait ses preuves dans la rédaction de contenus, il peut envisager de devenir directeur ou responsable éditorial de son pôle. Il manage alors les rédacteurs et/ou les correcteurs en charge de la relecture des contenus rédigés au préalable par les rédacteurs et décide des contenus à rédiger et à publier.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



RÉDACTEUR TECHNIQUE

C'est un corps de métier qui existait mais confondu avec d'autres. Pendant longtemps, cette prérogative de rédacteur technique était confiée aux littéraires. Le rédacteur technique mérite d'être dissocié du rédacteur dans le sens où le volet technique de son métier le rend bien spécifique. Son rôle ? Rédiger notices et modes d'emploi de façon à ce que leurs futurs utilisateurs puissent se les approprier. Il fait le lien entre ceux qui conçoivent un



produit et ceux qui l'utilisent. Il doit trier et synthétiser mais ne rien négliger, ni le fond ni la forme. A lui de choisir la bonne légende pour un schéma, le bon pictogramme pour donner du relief à une information. Il est sollicité pour les industries et tout producteur qui doit présenter une fiche technique. Le rédacteur technique est très recherché aujourd'hui par les sociétés locales mais aussi en ligne.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



SCÉNARISTE

Voilà un métier plutôt sympa à mettre en tête de CV ! Son rôle ? Donner le cadre précis qui permettra à une histoire de devenir une œuvre graphique. L'histoire en question peut devenir un scénario dit «original», mais un scénario peut aussi être adapté d'une œuvre existante, un roman, une bande-dessinée, une légende... Côté rémunération, le scénariste a le plus souvent le statut de travailleur indépendant et touche des droits d'auteur.



Contrairement aux idées reçues, être auteur ne signifie pas forcément écrire un roman. Le cinéma a aussi besoin de professionnels pour imaginer des scénarios de films ou de séries et adapter des œuvres littéraires. Le scénariste a donc un rôle important dans la réalisation d'un projet cinématographique puisque sa créativité conditionne, à elle seule, l'existence du film. En tenant compte des contraintes techniques, il élabore une intrigue, crée des personnages, écrit les dialogues et pense les décors du film. Ces éléments donnent une ligne directrice et orientent le travail du réalisateur, du metteur en scène et des acteurs lors du tournage. Si la plupart des scénaristes sont freelances, une partie d'entre eux peuvent se faire embaucher. Même si le talent artistique reste l'atout majeur du scénariste, des connaissances spécifiques (cadrage, montage, etc.) lui permettront de réaliser un scénario de qualité, qui répondra aux attentes des équipes de production. C'est pourquoi le suivi de formations est fortement conseillé.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



ÉCRIVAIN PUBLIC/ ÉCRIVAIN CONSEIL

L'écriture n'est pas innée : elle s'apprend et se travaille. Beaucoup de personnes, en raison d'une scolarité chaotique, de leur origine ou de leur milieu socioculturel, ne maîtrisent pas l'écrit. Actif en privé ou au sein d'une association, l'écrivain public aide ces personnes à s'exprimer par écrit en rédigeant à leur place leurs plaintes administratives, leurs candidatures professionnelles, leurs textes privés, leurs requêtes publiques etc.



L'écriture n'est pas innée : elle s'apprend et se travaille. Beaucoup de personnes, en raison d'une scolarité chaotique, de leur origine ou de leur milieu socioculturel, ne maîtrisent pas l'écrit. Actif en privé ou au sein d'une association, l'écrivain public aide ces personnes à s'exprimer par écrit en rédigeant à leur place leurs plaintes administratives, leurs candidatures professionnelles, leurs textes privés, leurs requêtes publiques etc. Encore appelé écrivain conseil, il regroupe un nombre d'activités variées telles que l'écriture, la relecture et la correction de textes commandés par ses clients qu'ils soient particuliers ou professionnels.

La mission première de l'écrivain public consiste à prêter sa plume et écrire pour ceux qui ne veulent ou qui ne peuvent pas le faire d'où la forte vocation sociale de la profession. Courriers de tous types, CV, testaments, réécritures, formulaires et dossiers, mémoires, constituent ainsi le travail quotidien de l'écrivain public qui facilite ainsi la communication écrite avec l'Administration, il aide à la compréhension des textes de différentes natures (juridiques, administratifs...)

Pour mener à bien ses tâches, l'écrivain public doit posséder plusieurs aptitudes et qualités à commencer



par une parfaite maîtrise de la langue française (syntaxe, grammaire, orthographe, ponctuation, mais aussi formules de politesse et de convenance) et des techniques d'écriture. Dans un contexte où le taux d'analphabétisme est assez élevé et que la digitalisation de la société se réalise avec empressement, l'écrivain public a vraiment d'opportunités à saisir.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



CORRECTEUR PROFESSIONNEL

Très prisé des maisons d'édition, des agences de communications et de médias, des maisons de presse, des ministères, le correcteur est un professionnel méticuleux. Ce travail est particulièrement complexe car il nécessite de lire des manuscrits parfois des centaines de fois. Le but étant de rechercher et corriger les incohérences orthographiques, grammaticales ou syntaxiques. Il peut également être contacté par des particuliers souhaitant



s'auto-publier. C'est d'ailleurs recommandé pour avoir plus de crédibilité auprès de ses lecteurs. C'est une activité annexe à la rédaction web. Avec le correcteur, les coquilles trépassent et les virgules font mouche. Le correcteur est actuellement sollicité sur des écrits web comme des pages catégories et fiches produits. Il peut aussi répondre à une demande de particuliers. On fait régulièrement appel à un correcteur pour des relectures de lettres ou autres manuscrits comme les mémoires pour les étudiants. Vous avez l'œil et ne laissez rien passer, une concentration résistante à toute distraction, la correction, c'est votre bon plan !

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



BIOGRAPHIE

Vous n'avez pas envie de raconter votre histoire personnelle. Très bien. Mais pourquoi ne pas écrire celle des autres ? Le biographe peut être contacté par des particuliers, par des agents artistiques dans le but de produire la biographie de quelqu'un d'à part: biographies de stars de cinéma, de personnages historiques, d'inconnus...



Ce professionnel se sert de sa maîtrise du langage et de la syntaxe pour mettre en valeur des personnes à part entière.

Toute vie humaine mérite d'être racontée parce que chaque parcours est singulier et que le savoir ou l'expérience qui en découlent peuvent être profitables aux autres. C'est pour cette raison que le travail du biographe a une véritable utilité : permettre à tout un chacun de partager son histoire et d'en laisser une trace. Écrire la biographie de quelqu'un demande une grosse capacité d'écoute, de l'empathie et de la patience pour recueillir les informations nécessaires. Après plusieurs entretiens, le biographe rédige le récit de vie sous la forme d'un livre qu'il remet ensuite à la personne. C'est un métier qui combine la passion de l'écriture avec celle de l'histoire et de l'investigation. Les biographes écrivent des livres pour raconter la vie d'une certaine personne. Un travail d'écriture qui consiste aussi en beaucoup de recherches, d'interviews et de recoupage d'information. Aujourd'hui, les biographies ne sont plus réservées aux personnes célèbres : des privés proposent d'écrire la biographie des particuliers qui souhaitent laisser une trace de leur histoire personnelle. Ces biographies sont plus subjectives et ne sont bien sûr pas destinées à



la publication. Pour exercer ce métier, une belle plume ne suffit pas et il est conseillé de se former pour acquérir les techniques spécifiques à ce type d'écrit.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



COPYWRITER

À la différence du rédacteur web SEO, le copywriter n'agit pas sur le référencement naturel. Il manie les mots dans l'objectif de convaincre le lecteur et lui donner envie de passer à l'action. Ainsi, rien n'est laissé au hasard et chaque tournure de phrase est destinée à faire réagir l'internaute et le convertir en acheteur. Pour cela, il se place du point de vue du potentiel client et lui présente un argumentaire



qui met en valeur le produit ou la prestation qu'il souhaite vendre.

Le copywriter, c'est le roi de la formule, du jeu de mots, de l'association d'idées... Profil créatif par excellence, il évolue dans une équipe marketing et trouve les slogans qui marquent les esprits ou les bons mots qui vous donneront envie de cliquer au bon endroit sur un site web. Selon l'entreprise dans laquelle il évolue ou les missions pour lesquelles il est sollicité, le concepteur rédacteur sera plus ou moins décisionnaire et impliqué dès la réflexion autour de l'identité d'une marque ou d'une entreprise.

Le copywriter est chargé de rédiger le texte de publicités ou de publi-reportage. Il écrit des dépliants publicitaires, des brochures, des rapports annuels mais aussi des slogans, dont certains peuvent devenus très célèbres ! Pour cela, il faut posséder un fort sens de la formule et savoir mettre en valeur le produit tout en transmettant un message clair et précis. Les copywriters travaillent toujours en collaboration avec leur client.

Réaliser des publicités efficaces demande une bonne maîtrise de la langue française ainsi que des connaissances en marketing. Là encore, des formations peuvent vous aider à développer les bons réflexes et à travailler votre



potentiel dans ce domaine.

Il doit pouvoir :

- créer des slogans,
- écrire des contenus publicitaires (ou pages de vente),
- créer des mails externes comme internes et développer des newsletters
- réaliser du content marketing et du community management,
- mettre en place des séquences e-mail pour mieux vendre,
- positionner une marque,
- créer une charte éditoriale.

En outre, il revient au copywriter de s'assurer que les textes ont un réel impact et offrent le résultat attendu. Une analyse régulière des rédactions permet d'apporter au plus vite des améliorations.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



ASSISTANT VIRTUEL EN RÉDACTEUR

Un peu comme le secrétaire administratif, l'assistant virtuel en rédaction possède en plus de ses capacités de rédaction, une organisation irréprochable. Bureaucrate, il doit être en mesure de compiler et de créer les documents demandés par son client. Il doit être habile dans l'utilisation des outils en ligne. Il doit être en mesure de rédiger des e-mails et des courriers professionnels avec rigueur.



Il est secrétaire particulier sans être là physiquement. Il peut gérer plusieurs clients au même moment quel que soit l'endroit où il se trouve.

Le métier d'assistant virtuel offre de nombreuses possibilités. En effet, les missions confiées à un assistant virtuel sont très diversifiées. Les services à offrir dépendent surtout de la formation suivie par le professionnel. Alors, pour avoir une idée sur les différentes spécifications techniques de la profession d'assistance virtuelle, il y a notamment :

- La production d'articles pour un Blog ;
- La prise en charge de la gestion comptable d'une entreprise ;
- La gestion du service client ;
- La gestion des appels téléphoniques ;
- La saisie de données sur un back-office ;
- La gestion d'agenda ;
- La programmation d'évènements ;
- La réalisation de fiche technique, etc. Plusieurs compétences sont attendues d'un assistant virtuel, certaines sont indispensables comme :
- Maîtriser les outils informatiques ;
- Maîtriser l'art de la communication orale et écrite ;
- Comprendre les enjeux des entreprises ;



- Avoir des connaissances accrues dans le secrétariat et la gestion administrative ;
- Connaître les nouvelles technologies ;
- Maîtriser la gestion des plannings et des agendas en ligne.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



TRANSCRIPTEUR AUDIO ET/OU VIDÉO

La transcription audio consiste à transcrire à l'écrit des enregistrements audio ou vidéo comme des réunions d'entreprise (comptes-rendus, PV, conférences, interviews...). La retranscription de ces fichiers se réalise sous forme de dictée numérique, de voix off. Pour cela, le transcrip-teur dispose d'outils spécifiques, de matériel d'enregistrement de qualité, d'un lecteur audio, etc.



TRANSCRIPTEUR AUDIO ET/OU VIDÉO

LES DIFFÉRENTS TYPES DE TRANSCRIPTION

Un enregistrement peut se décliner sous 4 types de transcription selon la demande du client :

- La retranscription intégrale (ou verbatim) : le texte est retranscrit en mot à mot. Hésitations, fautes de français, onomatopées, rires, répétitions... le transcripteur doit absolument tout noter.
- La retranscription intégrale épurée : ce texte est une version améliorée de la transcription intégrale, écrite dans un français correct. Le transcripteur corrige donc toutes les erreurs de français et supprime les hésitations et les répétitions.
- La retranscription reformulée : le transcripteur adapte le texte au style écrit en reformulant les discours énoncés à la troisième personne.
- La retranscription synthétisée : ici, le transcripteur ne reprend que les éléments essentiels du discours. Ce type de texte respecte le déroulement chronologique de la réunion.

Par ailleurs, chaque secteur d'activité possède son propre lexique. Ainsi le transcripteur doit disposer d'une bonne



culture générale lui permettant d'aborder des thématiques variées.

En plus d'une aptitude en synthèse, le transcripteur connaît parfaitement la langue française et les règles grammaticales et orthographiques. Il consacre notamment du temps sur la phase de relecture qui lui permet de corriger les éventuelles erreurs d'inattention. Ils sont très recherchés dans les ambassades, des agences de presses et médias. Leur compétence est sollicitée dans le public que dans le privé. Les professionnels sont des perles rares.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



LE SCRIPTE

Muni de son cahier, de ses crayons et de son chronomètre, le scripte est la mémoire vivante du film. Bras droit du réalisateur, le scripte observe tout ce qui se passe sur le plateau de tournage et relève scrupuleusement la moindre incohérence. Attitude des comédiens, rythme des dialogues, maquillage, costumes, décors, accessoires, intensité de la lumière... rien n'échappe à son œil vigilant. Il veille aux raccords, c'est-à-dire à la continuité entre 2 scènes qui ne sont pas tournées à la suite l'une de l'autre



mais qui s'enchaîneront au montage final. Son travail ne s'arrête pas au clap de fin et il ne rédige pas moins de 4 documents par jour : le journal de bord, un rapport image pour le laboratoire (mentionnant les clichés des scènes à tirer), un rapport montage (décrivant chaque plan pour le monteur) et, enfin, le « mouchard », destiné à la production (indiquant le timing et recensant les incidents de plateau). Grâce à ses notes extrêmement précises et aux photos du tournage, le scripte peut répondre à tout moment à n'importe quelle question, ce qui permet d'éviter des aberrations d'une scène à l'autre en ce qui concerne les décors, le maquillage, les costumes, les accessoires, les dialogues, les liens entre les plans...

Le scripte chronomètre aussi chaque scène pour pouvoir donner le minutage utile. Il doit avoir un sens aigu des détails, une bonne capacité de prise de note et de résumé. Il est sollicité sur les plateaux de tournages, de télévision et sur toutes productions audio-visuelles.

A la fin de la formation, l'étudiant présente un mémoire sur un thème devant un jury.



MÉTIER DU COACHING

Aujourd'hui, mieux que demain, les lois du coaching sont présentes dans toutes les activités de management des organisations, de développement de leadership et des stratégies managériales. Le coaching se retrouve dans une position de centralité autour de laquelle gravitent communication, management, marketing, gouvernance, gestion, leadership, analyse transactionnelle, intelligence émotionnelle, psychologie de la persuasion, programmation neurolinguistique, art de la guerre, art de la réussite, etc.



Coach est un métier révolutionnaire qui impact le développement personnel, l'image des personnes et des personnalités, la réussite individuelle et, ou collective. Le coach gagne en gérant sa propre vie plus facilement grâce au coaching puis aide autrui à gagner également sa vie plus méthodiquement, plus facilement. Ce métier est une profession d'accompagnement à la réussite: aider les gens à évoluer, à trouver leur chemin, à réaliser leurs projets malgré les obstacles et les barrières. C'est un métier d'écoute et de combativité dans l'esprit sportif, applicable à tout domaine. C'est un métier qui permet d'aider l'autre à tirer le meilleur de lui même en faisant appel à ses ressources et à capter puis exploiter les ressources de son environnement.

4 spécialisations sont offertes en guise de débouchés :

- **coach des dirigeants d'entreprises, des institutions administratives et des organismes institutionnels**
- **coach des personnes et conseiller en image**
- **coach itinérant en éducation, en développement personnel et en pnl**
- **coach des leaders, des managers, des politiques et des religieux.**

TABLE DES MATIÈRES:

1-RÉDACTEUR WEB.....	5
2-RÉDACTEUR TECHNIQUE.....	9
3-SCÉNARISTE.....	11
4-ÉCRIVAIN PUBLIC/ÉCRIVAIN CONSEIL.....	13
5-CORRECTEUR PROFESSIONNEL.....	16
6-BIOGRAPHE.....	18
7-COPYWRITER.....	20
8-ASSISTANT VIRTUEL EN RÉDACTION.....	23
9-TRANSCRIPTEUR AUDIO ET/OU VIDÉO.....	26
10- LE SCRIPTE.....	29
11- LE COACHING.....	32

